

KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „OBELĖLĖ“

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, K.Baršausko 76, Kaunas
8-37 451427 darz.obelele@takas.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191641771

FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL 6-OJO VSAFAS REIKALAVIMUS

2015-09-30

Kaunas

I. Bendroji dalis.

1.1 Įregistravimo data ir kiti pagrindiniai duomenys

Kauno lopšelis-darželis „Obelėlė“ įregistruotas 1995 m. balandžio 7 d. Respublikiniame Juridinių asmenų registre. Įmonės kodas: 191641771. Adresas: K.Baršausko 76, Kaunas

1.2 Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai trunka 12 mėnesių, t.y. prasideda sausio 1-ąją ir baigiasi gruodžio 31-ąją.

1.3 Finansinių ataskaitų rengimas

Kauno lopšelis-darželis „Obelėlė“ finansines ataskaitas rengia pagal žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektams keliamus reikalavimus.

1.4 Įstaigos veiklos pobūdis

Kauno lopšelis-darželis „Obelėlė“ yra Kauno miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga, priklausanti Kauno miesto švietimo įstaigų grupei teikiančių ikimokyklinio ugdymo paslaugas

1.5 Informacija apie kontroliuojamus ir asocijuotus subjektus

Įstaiga kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų neturi.

1.6 Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus

Įstaiga filialų ar struktūrinių padalinių neturi.

1.7 Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį

Ataskaitiniu laikotarpiu vidutinis darbuotojų skaičius yra 28, iš jų 15 pedagoginio ir 13 aptarnaujančio personalo darbuotojų.

1.8 Svarbios sąlygos, kurių įtakota veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą

Analizuojamu laikotarpiu, teikiamų paslaugų pajamos adekvačios praėjusių metų ataskaitinio laikotarpio, dėl nusistovėjusio remtinų šeimų vaikų skaičiaus.

II. Apskaitos politika.

Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

Tvarkydami apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, lopšelis-darželis vadovaujasi VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaigos apskaita tvarkoma, taikant dvejybinį įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai nuo 2015 sausio 1 d. surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą-eurą. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų dalių (dvejų skaitmenų po kablelio).

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami įstaigos pasitvirtintose sąskaitų plano sąskaitose, taikant įstaigos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Nuo 2010-01-01 lopšelis-darželis perėjo prie naujos apskaitos politikos, pasitvirtino privalomąjį bendrąjį sąskaitų planą, perkėlė įvertintus ir pripažintus sąskaitų likučius perėjimo prie viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų dieną pagal VSAFAS nuostatas.

Pajamos. Kauno lopšelyje-darželyje „Obelėlė“ pajamos pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo principu, t.y. Apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos skirstomos į dvi grupes: pagrindinės veiklos pajamos (surinktos lėšos už darželio mitybą ir ugdymą) ir kitos veiklos pajamos.

Sąnaudos. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Sąnaudos skirstomos į pagrindinės veiklos (susijusios su išlaidomis, reikalingomis normalaus įstaigos funkcionavimo vykdymui) ir kitos veiklos.

Finansiniai įsipareigojimai. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi. Trumpalaikiai įsipareigojimai yra tie, kuriuos įstaiga turės įvykdyti per vienerius metus nuo balanso sudarymo datos. Trumpalaikiai įsipareigojimai apima įstaigos įsipareigojimus tiekėjams, ir kitiems juridiniams bei fiziniams asmenims. Prie trumpalaikio įsipareigojimo taip pat priskiriamas atostoginių kaupimas darbuotojams, t. y. įsipareigojimas suteikti darbuotojams apmokamas atostogas, kuriomis jie nepasinaudojo ataskaitinį laikotarpį.

Direktorė

Vyr.buhalterė



Vanda Kepežinskienė

Galina Bučienė